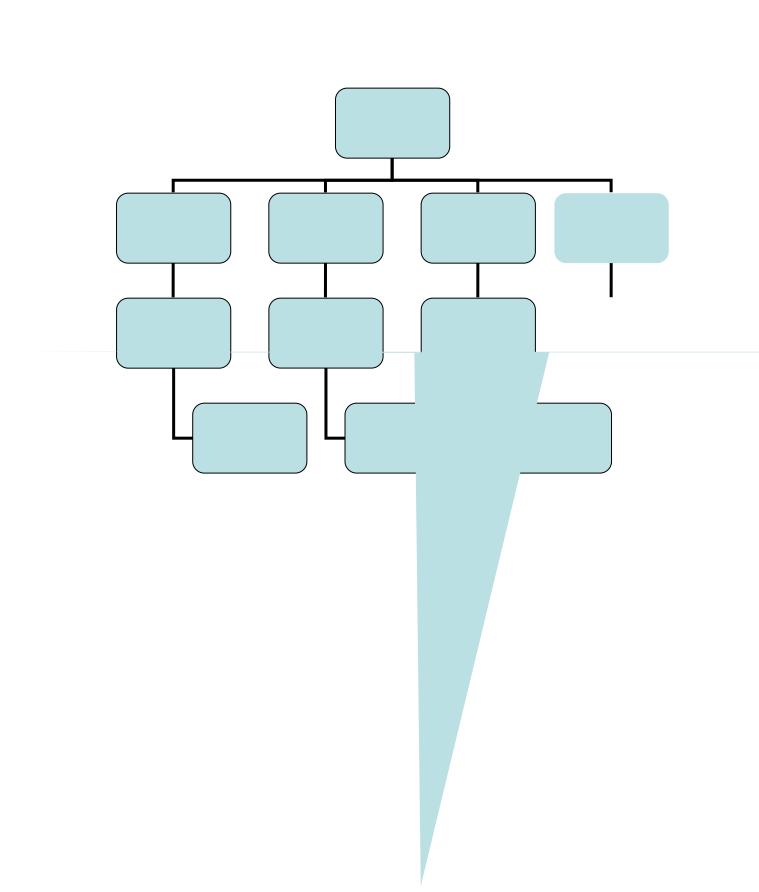


第一部分 办理《就业报到证》、户口、档案迁转手续



第二部分 在校期间的生活

第三部分 毕业离校手续



...

E2

700

会议室的公式	流程庁发育論・「	年日健康打杀 ^{了。}	网信尔约部使用""一
● 0人收嘉	● 0人收藏	● ● ● 69人收益	● ○人收露
图书馆预约借阅流程	校外人员进校申请		
較师服务			
	へが実満市 合合合合合 考3人参言	★★★★★☆ ◆14人改善	
学生服务			
学生因公出国(境) ★★★★★ ♥7人改善	本科生成绩查询 ★★★★☆ ♥ 49人数量	毕业生上网表退费登记 合合合合合 ♥ 0人の着	
办事指南			
学籍皆案直阅流程	の理出国留学成绩、		综合档案利用流程

		16 C 4 C 400	
	服务		
个人办公	资讯 教师图	2劳 学生服务	の事指導
学生服务			
★ 本科生退校 信息采集	1000日 1月29日期	-+18	毕业生上F 费道费管计
办事指南			
综合档案利 用流程	学員档案查阅流程	か理止国留 学成绩、	档案管理3 作流程
10000法息 发布流程	案信、来访 流程	長工加規用 就費用报	印度使用日
课程或领担 改流程	学生受助学 金发放法程	(代表本科生 特专业流程)	研究生开J 専业方向
手工替代課 程力理流程	時時指导調 時時指导調 成發行之	中國药世家 本科生耕	学生证述5 重新力理
(収景 (収景 (1)中読み_	学籍算动中	1000000000000000000000000000000000000	学生成绩1 助打印
5	2		6
(G) #11	11 (10.5 A	9 36	000

第四部分 大型重要活动

第五部分 友情提醒

